

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**  
**BENEFICIARIO WELFARE (BENEFIT FLEXIBLE)**

### 1. TITOLARE E INFORMAZIONI PRELIMINARI

Pellegrini S.p.A., P.IVA 05066690156, con sede legale in Via Lorenteggio 255 - 20152, Milano, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (nel seguito anche il “**Titolare**”) La informa che, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (nel seguito, “**GDPR**”), i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità nel seguito indicate.

A tale riguardo, il Titolare La invita a leggere con attenzione la presente informativa (nel seguito, “**Informativa**”), poiché contiene informazioni importanti sulla tutela dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate per garantirne la riservatezza nel pieno rispetto del GDPR.

Si precisa che il portale welfare (nel seguito, il “**Portale Welfare**”) può avere collegamenti ad applicazioni, prodotti, servizi a siti Web di terzi. Accedendo a questi collegamenti, si abbandonerà il Portale Welfare. Il Portale Welfare non ha alcun controllo su questi siti né sulle relative procedure applicate per il rispetto della privacy. I dati personali che si decide di divulgare o di far raccogliere da tali siti terzi, non sono coperti dalle presenti informazioni.

### 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento ha designato un Responsabile della protezione dei dati personali, il cui indirizzo di contatto è: [rpd@gruppopellegrini.it](mailto:rpd@gruppopellegrini.it).

### 3. DATI PERSONALI TRATTATI

Pellegrini, per i trattamenti di cui alla presente informativa, raccoglie e tratta i seguenti dati personali e particolari (in seguito “**Dati**” o “**Informazioni**”):

- dati comuni anagrafici (nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, codice fiscale) e dati di contatto [e-mail, numero di telefono (facoltativo)];
- dati particolari collegati allo stato di salute dell’interessato o di suoi familiari per richieste di assistenza sanitaria, ove previste. Nell’ambito del servizio di assistenza domiciliare, qualora il beneficiario abbia un’età inferiore ai 75 anni, saranno trattati dati di categoria particolare collegati allo stato di salute dell’interessato.

### 4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Le finalità della raccolta, elaborazione e conservazione dei dati personali sono le seguenti:

- a. adempiere agli obblighi contrattuali per poter prestare i servizi di welfare aziendale e offrirLe, quindi, i c.d. *flexible benefit* tesi al soddisfacimento delle Sue esigenze personali e familiari;
- b. adempiere agli obblighi legali, amministrativi e fiscali derivanti dall’erogazione del servizio e dai rapporti in essere con la Sua società, datore di lavoro e agli obblighi previsti dalla normativa italiana in materia di welfare aziendale e/o circolari, interPELLI etc.;
- c. fornire assistenza sia in ambito di *customer service* sia di *back office* e gestire, così, le Sue

richieste, anche per assicurare la corretta erogazione dei servizi e verificare eventuali problematiche tecniche connesse alla gestione del Suo account sul Portale Welfare;

- d. inviare le comunicazioni istituzionali e di informazioni sul servizio;
- e. adempiere a un provvedimento o un ordine dell’Autorità di controllo;
- f. consentire al Titolare di difendersi in giudizio ed esercitare i propri diritti, ove necessario.

## **5. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE**

La base giuridica del trattamento per le finalità *sub a.* e *sub c.* è quella eseguire il contratto di cui Lei è parte (direttamente o indirettamente tramite il suo datore di lavoro) [articolo 6, comma 1, lett. b), del Regolamento]. La conoscenza da parte della Pellegrini dei suoi dati è, quindi, necessaria per poter eseguire il contratto e permetterle di usufruire dei *flexible benefit*.

Per la finalità *sub b.*, la base giuridica del trattamento è l’adempimento di un obbligo legale, amministrativo e fiscale al quale è soggetto il Titolare del trattamento in materia di welfare aziendale [articolo 6, comma 1, lett. c), del Regolamento]. Senza il conferimento dei dati né il Titolare né l’ente pubblico potranno adempiere ai rispettivi obblighi.

Per la finalità *sub d.*, la base giuridica del trattamento è il perseguimento del legittimo interesse del Titolare e la sua utilità (articolo 6, comma 1, lett. f), del Regolamento) al fine anche di permettere al beneficiario di ricevere comunicazioni istituzionali sulla Pellegrini e sui nuovi *partner* presso i quali usufruire dei *flexible benefit*.

Per la finalità *sub e.*, la base giuridica del trattamento è il perseguimento del legittimo interesse del Titolare (articolo 6, comma 1, lett. f), del Regolamento) a collaborare o adempiere ad un ordine dell’Autorità di controllo.

Per la finalità *sub f.*, la base giuridica del trattamento è il perseguimento del legittimo interesse del Titolare (articolo 6, comma 1, lett. f), del Regolamento) a esercitare i propri diritti e/o prevenire truffe e frodi, anche attraverso il trattamento dei dati personali.

Si precisa che, per le citate finalità, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto diversamente il Titolare si trova nella oggettiva impossibilità di osservare obblighi di legge o contrattuali connessi all’esecuzione del servizio.

In caso di eventuali e ulteriori trattamenti, Pellegrini S.p.A. provvederà a integrare la presente informativa e a raccogliere il Suo consenso, laddove necessario.

Qualora il servizio coinvolga i Suoi familiari (perché beneficiari del servizio di *benefit flexible*) e, quindi, è necessario raccogliere i loro Dati, sarà Sua cura dare loro visione della presente informativa e assicurarsi di avere il loro consenso prima di inserire e trattare i loro Dati nel Portale Welfare. In aggiunta, per l’erogazione del servizio di assistenza domiciliare, qualora il beneficiario abbia un’età inferiore ai 75 anni, le verrà chiesto di fornire il certificato di “non autosufficienza”. In questa eventualità, il Suo familiare dovrà esprimere il proprio consenso, mediante sottoscrizione del relativo modulo che viene reso disponibile a questo indirizzo: <https://portale.welfarepellegrini.it/Documenti/ModuloAutorizzazioneFamiliare.pdf>, in quanto condizione necessaria per l’attivazione del servizio medesimo.

## **6. MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

Pellegrini raccoglie e tratta i Suoi Dati:

- in una prima fase dall’azienda di cui lei è dipendente, al fine di individuare i potenziali beneficiari che potranno usufruire dei servizi di welfare aziendale;

- successivamente, al momento della Sua iscrizione al Portale Welfare, per l'erogazione del servizio e la gestione del piano welfare. In tale fase, i Dati potranno essere confermati e/o arricchiti.

Il trattamento dei Dati è eseguito attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici da parte di soggetti interni e/o esterni appositamente formati e autorizzati. I dati sono conservati in archivi informatici e telematici.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti e/o non conformi alle finalità di raccolta.

A tale scopo sono state predisposte le misure di sicurezza ritenute adeguate, secondo i termini di cui all'articolo 32 del Regolamento UE 2016/679, in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento.

## 7. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Dati non verranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Nell'ambito del presente trattamento, Pellegrini S.p.A. si avvarrà di personale interno appositamente autorizzato, nonché della società Vis Software Solutions S.r.l., con sede in Via Panfilo Castaldi, 35, 20124-Milano (MI), C.F./P.IVA: 05728740969, designata quale Responsabile del trattamento, in quanto incaricata della manutenzione della parte tecnologica del sito.

Potranno essere individuati e nominati ulteriori Responsabili, in base alle esigenze di migliore gestione del servizio. La lista aggiornata dei Responsabili del trattamento potrà essere consultata presso la sede di riferimento del Titolare del trattamento.

Ai fini dei rimborsi spese, nonché ai fini della deducibilità dei costi da parte dell'azienda/datore di lavoro, è necessario che quest'ultimo acquisisca e conservi la documentazione a comprova dell'erogazione del piano welfare. Tale onere potrebbe, infatti, ricadere sul datore di lavoro sia che eroghi direttamente le somme ai dipendenti sia nell'ipotesi in cui rimborsi l'onere sostenuto dai propri dipendenti. Pertanto, sarà cura del datore di lavoro acquisire e conservare la documentazione comprovante l'utilizzo delle somme da parte del dipendente effettivamente per le finalità a cui esse sono destinate (anche copie informatiche *ex art. 23 bis D.lgs. 82/2005*). Alla luce del precitato principio, nonché anche della Circolare n. 5/E dell'Agenzia delle Entrate del 29 marzo 2018, i Dati forniti dal dipendente attraverso il Portale Welfare per l'erogazione dei *benefit flexible* saranno trasmessi dalla Pellegrini all'Azienda Cliente affinché quest'ultima possa acquisire e conservare la documentazione comprovante l'utilizzo delle somme da parte del dipendente coerentemente con le finalità per le quali sono state corrisposte.

In funzione dei rapporti contrattuali con l'Azienda Cliente (suo datore di lavoro), Pellegrini potrebbe ricevere l'incarico di effettuare la conservazione sostitutiva della documentazione a comprova dell'erogazione del piano welfare. In tal caso, i Dati forniti dall'interessato attraverso il Portale per l'erogazione dei *benefit flexible* saranno conservati dal Titolare.

Si precisa che per lo svolgimento di attività funzionali all'erogazione dei servizi da Lei scelti, e qualora ciò sia indispensabile al fine dell'esecuzione degli obblighi assunti dalle parti, nonché per la corretta gestione e funzionamento del Portale Welfare, i Dati potranno essere comunicati a soggetti terzi quali i nostri collaboratori esterni e i nostri Partner.

In relazione ai prodotti/servizi resi disponibili attraverso il Portale Welfare, Pellegrini S.p.A. raccoglie i Dati (nome, cognome del soggetto beneficiario e azienda di appartenenza) dei soggetti interessati ai prodotti/servizi e li comunica ai Partner. Successivamente sarà l'interessato a recarsi dal Partner, Titolare autonomo del trattamento, conferendo o confermando le informazioni richieste (se, ad esempio, si tratta di una palestra, fornirà i dati che la stessa gli richiederà).

In alcuni casi, invece, il Portale Welfare rende disponibile un form per raccogliere i Dati al fine di pre-attivare un abbonamento. In questo caso nel form, che potrebbe raccogliere una quantità superiore di informazioni (ad esempio, la data di nascita e il codice fiscale), viene indicato il collegamento alle informazioni sul trattamento, predisposte dal Partner, il quale, al primo contatto raccoglierà, laddove necessario, il/i consenso/i al trattamento dei dati.

## 8. DURATA DEL TRATTAMENTO

I documenti e le informazioni che il beneficiario ha inserito nel Portale Welfare per usufruire dei servizi di *benefit flexible* sono trasmesse alla Sua società/datore di lavoro al termine del singolo piano di welfare e, contestualmente, conservate dal Titolare del trattamento per un anno dal medesimo momento, per motivi organizzativi e gestionali. Qualora il Titolare assuma l'incarico per la conservazione sostitutiva, detti documenti e Informazioni saranno conservate dal Titolare, per adempimento di legge, per 10 anni decorrenti dalla fine del termine del singolo piano di welfare.

I dati inseriti dal beneficiario in fase di registrazione nel Portale Welfare verranno, invece, anonimizzati decorsi 24 mesi dall'ultima movimentazione di budget.

Nel caso di contenzioso giudiziale, i dati saranno conservati dal Titolare per tutta la durata del contenzioso stesso e fino all'esaurimento dei termini di esperimento delle azioni di impugnazione.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO

Lei, in qualità di interessato, ha la facoltà di esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, ha il diritto di chiedere a Pellegrini S.p.A. di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Lei ha, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Ai fini del trattamento dei suoi dati di cui alla presente informativa, Lei può presentare le proprie istanze:

inviando una comunicazione all'indirizzo [privacydws@gruppopellegrini.it](mailto:privacydws@gruppopellegrini.it)

oppure contattando il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@gruppopellegrini.it](mailto:rpd@gruppopellegrini.it)

oppure inviando una comunicazione alla società Pellegrini S.p.A. - Divisione Welfare Solution (DWS), in via Lorenteggio, 255, 20152 Milano (MI).

## 10. AGGIORNAMENTO INFORMATIVA

La presente Privacy - **versione del 10 febbraio 2022** - può subire modifiche nel tempo connesse all'entrata in vigore di nuove normative in materia di protezione dei dati personali, a nuove interpretazioni o chiarimenti adottati dall'Autorità o da altro organo competente oppure essere modificata per altre ragioni dal Titolare del trattamento, pertanto l'utente/visitatore è invitato a consultare la presente periodicamente.